



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



Ministero dell' Istruzione

Ufficio Scolastico regionale per la Lombardia

**Istituto Comprensivo Statale "L. DA VINCI"**

Via L. Da Vinci, 73 - 20812 Limbiate (MB) - tel. 02/99055908

Cod. mecc. MBIC8GC002 – Codice Fiscale 83011180151 - www.leolimbiate.edu.it

mail [mbic8gc002@istruzione.it](mailto:mbic8gc002@istruzione.it) - mail [segreteria@leolimbiate.edu.it](mailto:segreteria@leolimbiate.edu.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "L. DA VINCI"-LIMBIATE  
Prot. 0002050 del 02/11/2021  
(Uscita)

Codice Prog.: 10.1.1A-FSEPON-LO-2021-19 CUP: G83D21001530007

## AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI E TUTOR PER IL PROGETTO PON/FSE SOTTOAZIONE 10.1.1A - TITOLO "Riprendere contatto"

Avviso pubblico Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid 1 Asse I Istruzione-Fondo Sociale Europeo(FSE) Obiettivo Specifico-10.1- Riduzione della dispersione scolastica e formativa-Azione 10.1.1-Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità,tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali.

AVVISO Prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. Prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 per la "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19" Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale (PON) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE - Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1.1A e -Azioni 10.1.1A;

**VISTA** la circolare del MIUR nota Prot. n. AOODGEFID/ 17355 del 01/06/2021 con la quale si comunicava la graduatoria definitiva dei progetti valutati ammissibili;

**VISTA** la lettera d'autorizzazione del MIUR Prot. n. AOOOGEFID/17661 del 07/06/2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti ed impegno di spesa della singola istituzione scolastica;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il D. Lgs 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 72 del 30/06/2021 con la quale si approvava l'assunzione in bilancio del progetto codice 10.1.1A -FSEPON-LO-2021-19

**VISTO** il verbale del Collegio Docenti delibera n. 32 del 12/05/2021 del progetto codice 10.1.1A -FSEPON-LO-2021-19 con il quale è stata approvata a priori la candidatura dell'istituto al progetto di cui all'avviso Prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021.

**VISTO** Il Regolamento d'Istituto con protocollo n. 2509 del 15/11/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** Il limite dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico deliberato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 84 del 23/09/2021

**VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** Il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n. 49 del 25/01/2021;

**VISTI** la lettera d'autorizzazione del MIUR Prot. n. AOOOGEFID/17661 del 07/06/2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto ed impegno di spesa della singola istituzione scolastica per il Modulo di

seguito finanziato:

## E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Tutor per singolo modulo
- b) Esperto per singolo modulo

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Sottoazione	Modulo	Importo autorizzato (€)	Ore Max	Figure professionali
10.1.1A	Noi e la magia del nuoto	6.482,00	30	Tutor Esperto
10.1.1A	Progetto murales/stencil art	5.082,00	30	Tutor Esperto
10.1.1A	Teatro scientifico	5.082,00	30	Tutor Esperto
	<b>Totale progetto “Riprendere contatto”</b>	<b>16.646,00</b>		

Art. 2 – Figure professionali richieste Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

**II TUTOR** con i seguenti compiti:

1. Acquisire il consenso al trattamento dei dati degli studenti con utilizzo dell'apposito modello predisposto dall'Autorità di Gestione;
2. Programmare ed attuare in collaborazione con l'esperto i percorsi formativi inerenti il modulo;
3. Predisporre, quindi, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
4. Dettagliare il percorso di formazione affidato, specificando strategie, materiali, luoghi interessati dall'azione di formazione;
5. Inserire i dati richiesti e documentare l'attività di propria competenza sulla piattaforma online e per la corretta gestione del modulo, del corso e della classe;
6. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
7. Segnalare in tempo reale, al fine di prendere gli opportuni provvedimenti previsti dall'autorità di gestione, se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
8. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
9. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe/ Interclasse di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
10. Seguire i corsisti lungo il percorso formativo;
11. Identificare e possibilmente risolvere casi critici d'aula;
12. Svolgere il ruolo di osservatore privilegiato del processo di apprendimento, dello stato motivazionale, del grado di coinvolgimento dei corsisti
13. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU
14. Procedere alla gestione del modulo progettuale secondo quanto previsto dalle Autorità di Gestione seguendo eventuali pubblicazioni in merito.

Dovrà inoltre:

- a. accedere con la sua password al sito dedicato;
- b. entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- c. definire ed inserire tutto ciò che è richiesto dalla piattaforma per la validazione della struttura, la gestione e la chiusura, infine, del modulo progettuale.

**L'ESPERTO** con i seguenti compiti:

L'esperto si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito modulo progettuale per il conseguimento degli obiettivi stabiliti. L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo.

2. Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo del corso.
3. Redigere eventuali dispense o sussidi didattici anche informatizzati.
4. Consegnare in formato cartaceo ed elettronico, a termine del modulo, i programmi didattici consuntivi, i test effettuati, eventuali materiali di report sulle attività svolte.
5. Creare le condizioni per il migliore processo di apprendimento, individuando possibili strategie di intervento.
6. Svolgere il ruolo di osservatore privilegiato del processo di apprendimento, dello stato motivazionale, del grado di coinvolgimento dei corsisti.
7. Partecipare agli incontri organizzativi.
8. Collaborare alla somministrazione on line di questionari in itinere e finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
9. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e valutazione individuale documentata dei corsisti.
10. Inserire i dati di propria pertinenza nel sistema informativo della piattaforma "Gestione Progetti PON".
11. Collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza al tutor del corso.
12. Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza.
13. Riguardo le mansioni dell'esperto qui non esplicitamente riportate, si fa riferimento a quanto previsto dall'autorità di gestione dei PON FSE

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione. In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di selezione sono quelli indicati nella sottostante tabella:

REQUISITI ESPERTO	PUNTI PER OGNI TITOLO POSSEDUTO	PUNTEGGIO MASSIMO
Laurea Triennale non attinente all'area progettuale	3	3
Diploma di istruzione secondaria superiore	2	2
Laurea Magistrale non attinente all'area progettuale	3	3
Laurea vecchio ordinamento non attinente al progetto	6	6
Laurea Triennale specifica attinente al progetto	5	5
Laurea Magistrale attinente al progetto	5	5
Laurea vecchio ordinamento attinente al progetto	10	10
Corsi post- laurea di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazione, dottorati di ricerca)	4	8
Borse di studio e/o vincitori di concorsi pubblici, iscrizione albo professionale con riferimento all'area progettuale	4	8
ITS attinente al progetto	4	8
Certificazioni linguistiche (almeno di livello B1)	4	4
Certificazioni informatiche	4	4

Altre Certificazioni	4	8
Esperienza di docenza nell'attività oggetto dell'incarico	3	12
Esperienze lavorative nell'attività oggetto dell'incarico	4	12
Pubblicazioni attinenti all'attività oggetto dell'incarico	2	12
Precedenti esperienze di collaborazione positiva in istituzioni scolastiche nell'attività oggetto dell'incarico	3	12
Precedenti esperienze in altre amministrazioni pubbliche nell'attività oggetto dell'incarico	2	4
Chiara fama in riferimento all'incarico	2 (esperienza professionale di durata non inferiore ai 6 mesi)	2

#### Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal mese di novembre 2021 e dovranno essere completati entro 31/08/2022. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

#### Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione.

L'istanza di partecipazione, redatta esclusivamente sugli appositi modelli allegati firmati in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto in busta chiusa al dirigente scolastico contenente Nome-Cognome e titolo del modulo oppure tramite posta elettronica all'indirizzo [MBIC8GC002@istruzione.it](mailto:MBIC8GC002@istruzione.it). La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 09/11/2021.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando. Non sono ammessi curriculum scritti a mano. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6 La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

#### Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00

L'esperto dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo. L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del Ministero dell'Istruzione.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Viviana Guidetti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Viviana Guidetti

Allegato N.1

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI E TUTOR PER IL PROGETTO PON/FSE SOTTOAZIONI 10.1.1A - TITOLO “Riprendere contatto”**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO Dell'I.C. L. da Vinci Limbiate	
<b>DOMANDA DI INCARICO DI DOCENTE ESPERTO</b>	
<b>TITOLO MODULO PROGETTUALE _____”</b>	
COGNOME _____ NOME _____	
Data di nascita	__ / __ / ____
Luogo di nascita	Città _____ Prov. _____
Residente	Via _____ n° _____ Città _____ Prov. _____, CAP _____
Codice Fiscale	
Recapiti telefonici	Abitazione _____ Cellulare _____
Indirizzo e-mail	_____ @ _____
Il/la sottoscritto/a allega: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Curriculum Vitae in formato europeo</li><li>➤ Scheda sintetica di autovalutazione titoli posseduti</li><li>➤ Dichiarazione di possesso di competenze tecnico-professionali per la progettazione delle unità di apprendimento, e per l'utilizzo delle metodologie didattiche previste nei moduli progettuali</li><li>➤ Programmazione didattica del modulo</li></ul>	
Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali in conformità al Decreto Legislativo 196/03 e successive modifiche e integrazioni. <p style="text-align: right;"><i>Firma</i> _____</p>	
Il/la sottoscritto/a dichiara la propria disponibilità ad accettare il calendario delle attività che sarà predisposto dall'Istituto. <p style="text-align: right;"><i>Firma</i> _____</p>	

Data, \_\_\_\_\_

*Firma*  
\_\_\_\_\_

Allegato N. 2

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI E TUTOR PER IL PROGETTO PON/FSE SOTTOAZIONI 10.1.1A - TITOLO “Riprendere contatto”**

SCHEDA SINTETICA DI VALUTAZIONE INCARICO DI DOCENTE ESPERTO

Modulo Progettuale “\_\_\_\_\_”

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

REQUISITI ESPERTO	Punti per ogni titolo posseduto	Punteggio autodichiarato	Punteggio d'ufficio
Laurea Triennale non attinente all'area progettuale	3		
Diploma di istruzione secondaria superiore	2		
Laurea Magistrale non attinente all'area progettuale	3		
Laurea vecchio ordinamento non attinente al progetto	6		
Laurea Triennale specifica attinente al progetto	5		
Laurea Magistrale attinente al progetto	5		
Laurea vecchio ordinamento attinente al progetto	10		
Corsi post- laurea di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazione, dottorati di ricerca)	4		
Borse di studio e/o vincitori di concorsi pubblici, iscrizione albo professionale conriferimento all'area progettuale	4		
ITS attinente al progetto	4		
Certificazioni linguistiche (almeno di livello B1)	4		
Certificazioni informatiche	4		
Altre Certificazioni	4		
Esperienza di docenza nell'attività oggetto dell'incarico	3		
Esperienze lavorative	4		

nell'attività oggetto dell'incarico			
Pubblicazioni attinenti all'attività oggetto dell'incarico	2		
Precedenti esperienze di collaborazione positiva in istituzioni scolastiche nell'attività oggetto dell'incarico	3		
Precedenti esperienze in altre amministrazioni pubbliche nell'attività oggetto dell'incarico	2		
Chiara fama in riferimento all'incarico	2 (esperienza professionale di durata non inferiore ai 6 mesi)		
	<b>TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO</b>		

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

Allegato N. 3

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI E TUTOR PER IL PROGETTO PON/FSE SOTTOAZIONI 10.1.1A - TITOLO "Riprendere contatto"**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO Dell'I.C.L. da Vinci, Limbiate	
<b>DOMANDA DI INCARICO DI TUTOR</b>	
<b>TITOLO MODULO PROGETTUALE</b> “ _____ ”	
COGNOME _____ NOME _____	
Data di nascita	__ / __ / ____
Luogo di nascita	Città _____ Prov. _____
Residente	Via _____ n° _____ Città _____ Prov. _____, CAP _____
Codice Fiscale	
Recapiti telefonici	Abitazione _____ Cellulare _____
Indirizzo e-mail	_____ @ _____
Il/la sottoscritto/a allega: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Curriculum Vitae in formato europeo</li><li>➤ Scheda sintetica di autovalutazione titoli posseduti</li><li>➤ Dichiarazione di possesso di competenze informatiche per la gestione on-line dei moduli; di essere disponibile al lavoro di equipe e di possedere capacità relazionali ed organizzative</li></ul>	
Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali in conformità al Decreto Legislativo 196/03 e successive modifiche e integrazioni. <p style="text-align: right;"><i>Firma</i> _____</p>	
Il/la sottoscritto/a dichiara la propria disponibilità ad accettare il calendario delle attività che sarà predisposto dall'Istituto. <p style="text-align: right;"><i>Firma</i> _____</p>	

Data \_\_\_\_\_

*FIRMA*  
\_\_\_\_\_

Allegato N. 4

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI E TUTOR PER IL PROGETTO PON/FSE SOTTOAZIONI 10.1.1A - TITOLO “Riprendere contatto”**

**SCHEDA SINTETICA DI VALUTAZIONE INCARICO DI TUTOR**

Modulo Progettuale “\_\_\_\_\_”

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

REQUISITI ESPERTO	Punti per ogni titolo posseduto	Punteggio autodichiarato	Punteggio d'ufficio
Laurea Triennale non attinente all'area progettuale	3		
Diploma di istruzione secondaria superiore	2		
Laurea Magistrale non attinente all'area progettuale	3		
Laurea vecchio ordinamento non attinente al progetto	6		
Laurea Triennale specifica attinente al progetto	5		
Laurea Magistrale attinente al progetto	5		
Laurea vecchio ordinamento attinente al progetto	10		
Corsi post- laurea di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazione, dottorati di ricerca)	4		
Borse di studio e/o vincitori di concorsi pubblici, iscrizione albo professionale con riferimento all'area progettuale	4		
ITS attinente al progetto	4		
Certificazioni linguistiche (almeno di livello B1)	4		

Certificazioni informatiche	4		
Altre Certificazioni	4		
Esperienza di docenza nell'attività oggetto dell'incarico	3		
Esperienze lavorative nell'attività oggetto dell'incarico	4		
Pubblicazioni attinenti all'attività oggetto dell'incarico	2		
Precedenti esperienze di collaborazione positiva in istituzioni scolastiche nell'attività oggetto dell'incarico	3		
Precedenti esperienze in altre amministrazioni pubbliche nell'attività oggetto dell'incarico	2		
Chiara fama in riferimento all'incarico	2 (esperienza professionale di durata non inferiore ai 6 mesi)		
	<b>TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO</b>		

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_